

На педагогическом
Совете МДОУ д/с №6
Протокол: №_5_
«26» 04. 2021 г.

Заведующая МДОУ д/с №6

Е.И. Ковальская

«26» 04 2021 г.

Приказ № 26

1



об организации контроля качества образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации контроля качества образовательного процесса (далее – Положение) в МДОУ детский сад № 6 определяет порядок проверки, учета и анализа состояния контроля качества образовательного процесса (далее – внутреннего контроля).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами.

1.3. Контроль качества образовательного процесса является основным источником информации для анализа состояния образовательной деятельности МДОУ детский сад № 6, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса.

1.4. Контроль качества образовательного процесса заключается в проведении администрацией МДОУ детский сад № 6 обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МДОУ детский сад № 6 законодательных и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.5. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства России, Уставом МДОУ детский сад № 6, локальными актами МДОУ детский сад № 6, настоящим Положением.

1.6. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности М Д О У детский сад № 6 ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников М Д О У детский сад № 6 ;
- улучшение качества образования.

2. Основные задачи качества внутреннего контроля

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность МДОУ детский сад № 6;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность МДОУ детский сад № 6, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- изучение результатов деятельности сотрудников, выявление положительных

и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;

- совершенствование качества образования слушателей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и локальных актов М Д О У д е т с к и й с а д № 6 .

3. Организация внутреннего контроля

3.1. Вопросы контроля образовательного процесса М Д О У д е т с к и й с а д № 6 планируются на каждый календарный год.

3.2. При планировании необходимо предусматривать:

- всестороннюю систему проверки образовательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, уровню знаний, умений и навыков, приобретаемых слушателями;
- координацию действий и единство требований со стороны руководства М Д О У д е т с к и й с а д № 6 , проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;
- мероприятия по итогам контроля.

3.3. Внутренний контроль осуществляется заведующей М Д О У д е т с к и й с а д № 6 , начальником учебно-методического отдела, согласно утвержденному плану контроля.

3.4. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников М Д О У д е т с к и й с а д № 6 .

3.5. Виды внутреннего контроля:

- текущий – непосредственное наблюдение за образовательным процессом;
- тематический – изучение образовательного процесса по какой-либо теме.

3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ и т.д.);
- сохранность контингента слушателей с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков, развитие слушателей;
- деятельность преподавателя и слушателей;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.7. Основания для внутреннего контроля:

- план контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.8. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5-10 дней, с посещением не менее 2 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

3.9. Работник должен быть предупрежден о проведении тематической проверки не менее чем за 3 дня.

3.10. При проведении текущего контроля педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

3.11. Результаты текущего и тематического контроля фиксируются в журнале учета текущего и тематического контроля за образовательным процессом в М Д О У д е т с к и й с а д № 6 .

3.12. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся собеседования с работниками М Д О У д е т с к и й с а д № 6 .

3.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях граждан и организаций, сообщается им в установленные законодательством РФ сроки.

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю

4.1. Заведующая М Д О У д е т с к и й с а д № 6 и (или) по его поручению специалисты, определенные в п.3.3 настоящего Положения, в рамках полномочий, вправе осуществлять внутренний контроль результатов образовательной деятельности работников по вопросам: – осуществления государственной политики в области образования и занятости населения;

- использования материальных средств по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденной образовательной программы М Д О У д е т с к и й с а д № 6 ;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов М Д О У д е т с к и й с а д № 6 .

5. Права участников внутреннего контроля

5.1. При осуществлении внутреннего контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника М Д О У д е т с к и й с а д № 6 , его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий со слушателями, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и предлагать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник М Д О У д е т с к и й с а д № 6 имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений М Д О У д е т с к и й с а д № 6 при несогласии с результатами контроля.

3.12. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся собеседования с работниками М Д О У д е т с к и й с а д № 6 .

3.13. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях граждан и организаций, сообщается им в установленные законодательством РФ сроки.

4. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю

4.1. Заведующая М Д О У д е т с к и й с а д № 6 и (или) по его поручению специалисты, определенные в п.3.3 настоящего Положения, в рамках полномочий, вправе осуществлять внутренний контроль результатов образовательной деятельности работников по вопросам: – осуществления государственной политики в области образования и занятости населения;

- использования материальных средств по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденной образовательной программы М Д О У д е т с к и й с а д № 6 ;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов М Д О У д е т с к и й с а д № 6 .

5. Права участников внутреннего контроля

5.1. При осуществлении внутреннего контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника М Д О У д е т с к и й с а д № 6 , его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий со слушателями, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и предлагать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник М Д О У д е т с к и й с а д № 6 имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений М Д О У д е т с к и й с а д № 6 при несогласии с результатами контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923333
Владелец Ковальская Елена Ивановна
Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025