

Утверждаю

Заведующая МДОУ детский сад № 6

Е.И. Ковальская

Приказ № 57 от 18.08. 2021г

Педсовет от 06.08. 2021 г.

Протокол №6

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации

дистанционной работы

в МДОУ детский сад № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционной работы, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее — Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МДОУ детский сад № 6 (далее ДОУ), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ, консультирования родителей и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ДОУ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании: — Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012; — Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 „Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях“» №189 от 29.12.2010; — Приказа Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» №137 от 06.05.2005.

1.4. Дистанционное обучение — способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ДОУ, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости реализуется комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в ДОУ являются: - повышение доступности образования для воспитанников ДОУ и их родителей - расширение сферы основной деятельности ДОУ;

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются: - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт ДООУ, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн-занятия и другие); - принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности; - принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, и в дни непосещения ДООУ обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление занятий, размещается в новостной ленте сайта ДООУ., а так же через новостные мессенджеры групп.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ДООУ

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе ДООУ

2.2. Стороны (педагоги, родители и воспитанники) принимают участие во всех проводимых ДООУ, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, в том числе конференциях, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых ДООУ.

2.4. ДООУ:

2.4.1. Выявляет потребности обучающихся, родителей или педагогов в дистанционном обучении (взаимодействии).

2.4.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ДОО В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Заведующий МДОУ издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления занятий.

3.2. Воспитатели:

3.2.1. Организуют подготовку педагогами заданий для обучающихся и их родителей на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления занятий;

3.2.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступа в Интернет;

3.2.3. Ведет мониторинг работы педагогов, работающих удаленно;

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Педагог организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации родителей (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.).

4.2. В период отмены занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по ДОО педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. По положению «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 27.03.2006, продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в ДОО обеспечивается следующими техническими средствами: — компьютерами на группах, - локальной сетью с

выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса

5.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий в период карантина: родители дома должны иметь: — персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; — канал подключения к Интернет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923333

Владелец Ковальская Елена Ивановна

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025