

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 6**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «10» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ детский сад №6

И. И. Ковальская

Приказ № 9 от «10» апреля 2024 г.

**Положение
об организации каникулярного времени
в МДОУ детский сад № 6**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом МДОУ детский сад № 6 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение об организации каникулярного времени определяет цель и задачи каникул, организованных для воспитанников, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в детском саду.
- 1.3. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.
- 1.4. Согласно Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы воспитанников в детском саду.
- 1.5. Охрана здоровья воспитанников включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребёнка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии установленными нормами СанПиН 1.2.3685-21 и согласно разработанному Положению об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в ДОУ.
- 1.6. На период летнего отдыха и оздоровления (до 50 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, сборы и т.п.) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека.
- 1.7. Ответственность за организации каникулярного времени несет заведующий ДОУ, педагоги.

2. Цель и задачи организации каникулярного времени в ДОУ

- 2.1. Целью организации каникул для воспитанников детского сада является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.
- 2.2. Задачи каникулярного времени:

- Сохранить и укрепить здоровье воспитанников;
- Привлечь родителей (законных представителей) воспитанников к участию в совместных познавательно-развлекательных мероприятиях с детьми;

3. Порядок проведения каникул для воспитанников детского сада

3.1. Каникулы в дошкольном образовательном учреждении организуют для всех детей разной возрастной категории.

3.2. Каникулярное время осуществляется согласно календарному учебному графику ДООУ:

- зимние каникулы включают Новогодние праздники;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Во время каникул воспитанникам рекомендуется проводить:

- физкультурно-спортивные мероприятия, в том числе походы на природу
- занятия разными развивающими видами деятельности (рисование, чтение, аппликации, лепка и т.д.);
- разнообразные игры, походы на экскурсии;
- музыкальные мероприятия и др.

3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами детского сада в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

4. Права участников образовательной деятельности в ДООУ

4.1. Право на отдых и оздоровление имеют все воспитанники, посещающие МДОУ детский сад № 6.

4.2. Педагогические работники составляют план деятельности во время каникул в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования и календарным учебным графиком.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в организации и проведении мероприятий в период каникул.

5. Документация

5.1. Педагогические работники разрабатывают культурно-досуговую деятельность воспитанников и составляют план мероприятий согласно возрасту детей.

5.2. План проведения каникулярного времени воспитанниками принимается на заседании Педагогического совета, утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Воспитателями разновозрастной группы составляется отчет о проведении каникулярного времени воспитанников.

5.4. Заведующим ДООУ составляет отчет о летнем оздоровительном периоде воспитанников и заслушивается на Педагогическом совете.

6. Заключительные положения

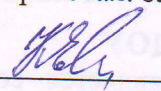
6.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени в МДОУ детский сад № 6 является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом ДООУ и утверждается заведующим МДОУ детский сад № 6.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал: заведующая МДОУ детский сад №6

 Ковальская Е.И. 10. 04. 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923333

Владелец Ковальская Елена Ивановна

Действителен с 01.02.2024 по 31.01.2025